

Согласовано:  
Протокол заседания  
Педагогического совета №1  
от «28» августа 2023 года



введено в действие с приказом №100 от 28.08.2023 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КАЛЕНДАРНОМ ПЛАНИРОВАНИИ**

**МБОУ «Кировская СОШ»  
ДОУ «Кировский детский сад»  
Актанышского муниципального района РТ**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Ст. 30.ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Ст.11.ч.1.3.ч.3. Федеральные государственные образовательные стандарты.

Ст.75.ч.1.ч.2. Дополнительное образование детей и взрослых.

Ст.12. Образовательные программы;

ФОП ДО к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой МБОУ «Кировская СОШ» ДОУ «Кировский детский сад».

**1.2.** Календарно - тематический план (далее - План) воспитательно - образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

**1.3.** Модель планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год

**1.4.** Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МБОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению

**1.5.** Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

**1.6.** Система планирования отражает требования Закона РФ «Об образовании», ФОП дошкольного образования, образовательной программы, национально-регионального компонента и компонента ДОУ.

**1.7.** Основа планирования педагогического процесса – программа разработана в соответствии с примерной образовательной программой структурного подразделения МБОУ «Кировская СОШ» ДОУ «Кировский детский сад», которая основана на основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

## **2. Цели и задачи**

**2.1.** Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.

**2.2.** Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

**2.3.** Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

**2.4.** Обеспечение полноты реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения с учетом направленности групп.

**2.5.** Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

**2.6.** Обеспечение взаимодействия между педагогами ДОУ.

## **3. Принципы календарно - тематического планирования**

*План должен:*

**3.1.** Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

**3.2.** Соответствовать критериям полноты и достаточности.

**3.3.** Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

**3.4.** Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

**3.5.** Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

**3.6.** Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

**3.7.** Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

**3.8.** Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

**3.9.** Обеспечить единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.

**3.10.** Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

**3.11.** Интеграция образовательных областей.

**3.12.** Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

## **4. Требования к оформлению календарного плана.**

**4.1.** План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком или в печатном виде (по выбору воспитателя).

**4.2.** Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, учебный год.

**4.3.** План должен содержать следующие разделы:

- режим дня группы; (подгруппы)
- расписание непосредственно образовательной деятельности;
- список детей группы согласно графику (приложение №1);
- комплекс утренней гимнастики
- циклограмма по использованию УМК

4.4. Последняя страница тетради календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей заведующего.

4.5. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, словесной и подвижной, гимнастики и т. п., составленных педагогами группы.

## **5. Содержание работы**

5.1. С целью обеспечения единых требований к структуре и форме планирования в дошкольном учреждении утвердить документацию следующих видов:

- нормативно-правовые основы деятельности педагога;
- организационно- методические основы деятельности;
- планирование (перспективное и календарное) в утвержденной форме.

5.2. Планирование работы на день осуществляется на основе циклограммы и календарно-тематического планирования на неделю.

5.3. Планирование реализуется педагогами группы совместно.

5.4. В плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

5.5. Календарный план состоит из двух частей: основной и вариативной.

5.6. Составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование обучения на занятиях;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

5.7. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки занятий), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования учебно-тематического плана.

5.8. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты НОД (непосредственно образовательной деятельности).

## **6. Документация и ответственность**

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется заведующим ДОУ не реже одного раза в неделю, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Заведующий на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

6.4. Календарный план прошнуровывается 1 раз в месяц и сдается в конце учебного года.